

Lieferantenselbstauskunft (SIS)
6,0
Deutsch
1. Antrag auf Lieferanteneröffnung - auszufüllen durch Baumer

Der Einkauf füllt den Abschnitt 1 "Antrag auf Lieferanten-Eröffnung" vollständig elektronisch aus und sendet das Formular an den Lieferanten

Antragsteller:	<input type="text"/>	Einkäufer:	<input type="text"/>
Zahlungsbedingungen:	<input type="text"/>	INCOTERMS 2020:	<input type="text"/>
Baumer Organisation:	<input type="text"/>		
Materialgruppen:	<input type="text"/>		
Lieferanten- Typus	<input type="text"/>		

2. Allgemeine Unternehmensdaten - auszufüllen durch den Lieferanten

Produktionsmateriallieferanten füllen die Abschnitte 2-5 vollständig elektronisch aus, drucken anschliessend das Formular, unterschreiben im Abschnitt 6 und retournieren dieses. Dienstleistungslieferanten füllen die Abschnitte 2,3 und 5 vollständig elektronisch aus, drucken anschliessend das Formular, unterschreiben im Abschnitt 6 und retournieren dieses.

Falls Felder nicht auf ihr Unternehmen zutreffen (tragen sie bitte "n.a." ein) oder einer Geheimhaltung unterliegen (tragen sie bitte "conf." ein).

Name des Unternehmens:	<input type="text"/>				
Adresse:	<input type="text"/>				
Postleitzahl/Ort:	<input type="text"/>				
Land:	<input type="text"/>				
Gründung (Jahr):	<input type="text"/>	Eigentümer:	<input type="text"/>		
Umsatzsteuer-Identifikationsnummer	<input type="text"/>	D-U-N-S Nr.	<input type="text"/>		
Telefon:	<input type="text"/>				
E-mail:	<input type="text"/>				
Internet Homepage:	www.	<input type="text"/>			
Email Adresse für Bestellübermittlung:	<input type="text"/>				
Lieferantenportal:	<input type="text"/>				
Produktions-/Fertigungsort	<input type="text"/>				
Stadt:	<input type="text"/>	Land:	<input type="text"/>		
Verantwortlichkeiten (falls zutreffend)	Name	Telefon	Sprache		
Geschäftsführer:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Key Account Manager:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Produktions-Manager	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Qualitäts-Manager:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Anzahl Mitarbeiter	Insgesamt	Produktion	R&D	QS	Verwaltung
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Geschäftsjahr (GJ)		GJ-1	GJ-2	GJ-3	
Umsatz Unternehmen Mio. EUR	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Haupt-Kunden	Name	Ort	Umsatz in Mio. EUR p.a.		
1.)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
2.)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
3.)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

3. Bankinformationen - auszufüllen durch den Lieferanten

Bank Name: _____
 Bank Adresse: _____
 SWIFT Code / Bank Nummer: _____
 Bankverbindung: _____
 IBAN: _____
 Währung: _____

4. Zertifikate und Standards - auszufüllen durch den Lieferanten

Für die folgenden Daten sind die entsprechenden Nachweise beizulegen

	Beschreibung ISO9001	Beschreibung TS16949	Beschreibung ISO14001	Beschreibung AEO (S/F)	Beschreibung ISO 22000	Beschreibung OHSAS18001
Entsprechend:						
Zertifiziert:	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Jahr der Zertifizierung	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Produktehaftpflichtversicherung:

Der entsprechende Nachweis für die Produkthaftpflichtversicherung ist beizulegen

Geltungsbereich: _____ Deckungssumme: _____ - €

Allgemeine Informationen

Unternehmens-Präsentation: _____ Jahresbericht: _____
 Referenz-Liste: _____ Liste Maschinenpark: _____
 Organigramm: _____

Konformitätserklärungen

Kennen Sie die wichtigen Normen wie die EU-RoHS-Richtlinie und die EU-REACH-Verordnung? _____

Für die Konformitätserklärung finden Sie bitte den Baumer Fragebogen zu eingeschränkten Stoffen auf diesem Pfad - <https://www.baumer.com/us/en/company/supplier-for-baumer/a/Procurement>

4.1 Qualitätswerkzeuge - auszufüllen durch den Lieferanten

Bitte markieren sie die Qualitätswerkzeuge welche bei Ihnen in Anwendung sind.

ISIR Initial Sample Inspection Report	APQP Advanced Product Quality Planning	PPAP / PPF Production Part Approval Process	FMEA Failure Mode and Effects Analysis
_____	_____	_____	_____
SPC Statistical Process Control	8D Report	weitere, bisher nicht gelistete/ further ones: _____	
_____	_____		

5. Kernkompetenzen - auszufüllen durch den Lieferanten

Stichwortartige Angaben über die Kernkompetenzen:

6. Unterschrift und Datum - auszufüllen durch den Lieferanten

Mit nachfolgender Unterschrift bestätigt der Lieferant, dass das SIS wahrheitsgetreu ausgefüllt wurde.

Der Lieferant kennt und bekennt sich zu den ethischen und rechtlichen Grundsätzen im Sinne des „Kodex für das Verhalten im Geschäftsleben der Baumer Group“ und setzt diese um. Der Code of Conduct kann unter: www.baumer.com/procurement eingesehen werden.

	bearbeitet von	freigegeben von
Datum:		
Unterschrift:		
Unterschrift in Druckbuchstaben		
Funktion im Unternehmen		

7. Begründung für neuen Kreditor - auszufüllen durch Antragsteller / Einkäufer

Begründung weshalb ein neuer Kreditor qualifiziert werden soll:

8. Freigabeentscheid Werkleiter und Strategischer Einkauf - auszufüllen durch Baumer

Freigabe Ja / Nein:

Datum:

Strategischer Einkauf Unterschrift:

Strategischer Einkauf Blockschrift:

Audit notwendig:

Bemerkungen, Risikobewertung:

Marktbegleiter / 2nd Source:

Freigabe Ja / Nein:

Datum:

Werkleiter Unterschrift:

Werkleiter Blockschrift:

Audit notwendig:

Bemerkungen, Risikobewertung:

Weiterer Ablauf:

Formular an die Finanzabteilung übermitteln

Die Finanzabteilung legt den Kreditor im SAP an und übermittelt die neue Kreditorennummer an den Einkäufer und den Antragsteller

Der Einkäufer legt dieses Formular mit den ggf. weiteren Unterlagen gemäss 80003103 im SAP ab und pflegt die Einkaufssicht